

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2017.gada 4.janvāra sēdē
1.protokols

**„Vakcīnu iegāde”,
Iepirkuma identifikācijas Nr. JP 2017/1**

saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.2 pantu

Jelgava, 2017

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un iepirkuma komisija

- 1.1. Identifikācijas numurs: JP 2017/1
- 1.2. Pasūtītājs - Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Jelgavas poliklīnika” (turpmāk – SIA „Jelgavas poliklīnika”), reģistrācijas Nr. 41703007095, adrese: Sudrabu Edžus iela 10, Jelgava, LV-3001.
- 1.3. Iepirkumu veic ar SIA "Jelgavas poliklīnika" valdes locekļa 2015.gada 8.decembra rīkojumu Nr.106 izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).

2. Iepirkuma priekšmets, CPV kods, iepirkuma līguma izpildes laiks un vieta

- 2.1. Iepirkuma priekšmets - Vakcīnu iegāde.
- 2.2. CPV kods: 33651600-4 - Vakcīnas.
- 2.3. Pakalpojuma sniegšanas vieta: Jelgava, Sudrabu Edžus iela 10.
- 2.4. Iepirkuma līguma izpildes laiks: 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas vai līdz summa par visu piegādāto sasniedz 41999,99 EUR bez PVN.

3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība

- 3.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz 2017.gada 19.janvāra plkst. 10.00, Sudrabu Edžus ielā 10, Jelgavā, 414. kabinetā (4.stāvs), darbdienās (P.-C.) no plkst. 8.00 līdz 17.00, Pk.8.00-14.30.
- 3.2. Piedāvājumi tiks atvērti 2017.gada 19.janvārī, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē, fiksējot saņemšanas datumu un laiku.
- 3.4. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 3.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
- 3.5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un/vai grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.6. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam.
- 3.7. Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma varianta oriģinālu par visu iepirkuma priekšmetu. Nav atļauts iesniegt vairākus finanšu piedāvājumu variantus vai jebkāda veida alternatīvus finanšu piedāvājumu variantus. Nav atļauts iepirkumu dalīt daļās.

4. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu

- 4.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);
- 4.2. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – pretendents).
- 4.3. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības veicamo darbu daļa (procentos). Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienība, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.

5. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

- 5.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
 - 5.1.1. Titullapa ar iepirkuma nosaukumu „Vakcīnu iegāde”, identifikācijas Nr. JP 2017/1 un pretendenta nosaukums;
 - 5.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju.
 - 5.1.3. Pieteikums dalībai iepirkumā (saskaņā ar 1.pielikumu).
 - 5.1.4. Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums (saskaņā ar 2.pielikumu).
 - 5.1.5. Finanšu piedāvājums (saskaņā ar 3.pielikumu).
-

- 5.1.6. Pretendenta dokumenti:
 - 5.1.6.1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad visu dalībnieku parakstīta vienošanās atbilstoši 4.3.apakšpunkta prasībām.
 - 5.1.6.2. Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona.
 - 5.1.6.3. Speciālās atļaujas (licences) kopija, kuru izdevusi Latvijas Republikas Zāļu valsts aģentūra.
- 5.2. Visa nolikumā noteiktā informācija pretendentam jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta piedāvājumā nav veidlapās norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās informācijas trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma prasībām.
- 5.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 5.4. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
- 5.5. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkumā.
- 5.6. Uz iesaiņojuma jānorāda pretendenta nosaukums, adrese, pasūtītājs un iepirkuma nosaukums „Vakcīnu iegāde”, identifikācijas Nr. JP 2017/1, norāde „neatvērt līdz 2017.gada 19.janvāra plkst.10:00”.
- 5.7. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „*Piedāvājuma grozījumi*” vai „*Piedāvājuma atsaukums*”.

6. Cita informācija

- 6.1. Ar nolikumu un papildus informāciju ieinteresētie piegādātāji var iepazīties pasūtītāja mājas lapā internetā www.jelgavaspoliklinika.lv sadaļā „Iepirkumi”. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot mājas lapā publicētajai informācijai par iepirkumu un ņemt to vērā, sagatavojot piedāvājumu.
- 6.2. **Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu:** Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Inga Remerte, tālrunis 29775575, e-pasts inga.remerte@jelgavaspoliklinika.lv.
- 6.3. Iepirkumu komisija un pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski.
- 6.4. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 6.5. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikuma 3.5. un 3.6. punktā noteiktajā gadījumā, pretendentiem neatdod.
- 6.6. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 6.7. Tehniskajā specifikācijā norādītie apjomi ir aptuveni. Tie tiek izmantoti aptuvenai kopējai pozīcijas apjoma noteikšanai un ir atkarīgi no finansēšanas kārtības un pacientu daudzuma un veicamo manipulāciju skaita. Pasūtītājam ir tiesības samazināt iepirkuma apjomu, ja izrādās, ka tam ir nepietiekami finanšu līdzekļi vai rodas kāds cits objektīvs iemesls.

7. Pretendentu atlase

- 7.1. Komisija izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā, ja uz to attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (minētie nosacījumi attiecas arī uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējam pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par plānoto līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība).
- 7.2. Komisija noraida pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:
 - 7.2.1. pretendentam nav vai viņš nav iesniedzis nolikuma 5.1.6.3.punktā noteikto dokumenta kopiju;
 - 7.2.2. pretendents nav izpildījis nolikuma 3.7.punkta prasības.

8. Pretendenta tehniskais un finanšu piedāvājums

- 8.1. Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar pievienoto piedāvājuma formu (2.pielikums).
- 8.2. Tehnisko piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai tehniskais piedāvājums satur visu nepieciešamo informāciju.
- 8.3. Finanšu piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar pievienoto piedāvājuma formu (3.pielikums).
- 8.4. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas un nav aritmētisko kļūdu, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvātās cenas.
- 8.5. Piedāvājuma izvēles kritērijs: piedāvājums ar viszemāko cenu (aile „Kopā par vienībām EUR bez PVN”).


9. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

- 9.1. Komisija par uzvarētāju atzīst pretendentu, kura piedāvājums atbilst nolikuma prasībām un ir ar viszemāko cenu (aile „Kopā par vienībām EUR bez PVN”).
- 9.2. Lai pārbaudītu, vai pretendents, kā arī Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 3.punktā minētās personas, nav izslēdzamas no dalības iepirkumā Publisko iepirkumu likuma 8.² panta piektās daļas 1. vai 2.punktā minēto apstākļu dēļ, pasūtītājs rīkojas atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 8.² panta septītajai un astotajai daļai.
- 9.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 9.4. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 8.² panta desmito daļu, pasūtītājs informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas un pieņemto lēmumu publicē mājas lapā www.jelgavaspoliklinika.lv sadaļā „Iepirkumi”.
- 9.5. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.
- 9.6. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo izdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo izdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Pielikumi:

- 1.pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā
- 2.pielikums – Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums
- 3.pielikums – Finanšu piedāvājums

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



I.Remerte