



NOLIKUMS APSTIPRINĀTS
2014. gada 19. martā
iepirkuma komisijas sēdē
protokols Nr. 2
Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja,
Dr. Ruta Viesture

Paraksts: _____

ATKLĀTA KONKURSA

„Bioķīmijas reaģentu iegāde bioķīmijas analizatoriem Roller 20 PN ALI FAX SPA, COBAS INTEGRA 400 Plus, ID-CENTRIFUGE 6S DIA MED – ID Micro Typing System un Cobas u 411. Bioķīmijas reaģentu iegāde ar iekārtas nomu imūnķīmijai – hormoniem, infekcijas slimību diagnostikai, hematoloģijai. Papildus laboratorijas reaģentu un materiālu iegāde.”

identifikācijas Nr. JP 2014/5

JELGAVA
2014

1. Informācija pretendentiem;

1.1. Pasūtītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "**Jelgavas poliklīnika**"

Reģ. Nr. VRN 41703007095

Adrese: Sudrabu Edžus ielā 10, Jelgava, LV-3001

Tālrunis: 63084501; fakss: 63023129

E-pasta adrese: jelgavpol@apollo.lv, jp@jelgavaspoliklinika.lv

Bankas rekvizīti: A/S „Swedbank”

Konts: LV34HABA 0551022057205

Kods: HABALV2X

Bankas rekvizīti: A/S Citadele banka

Konts: LV29PARX 0005608920002

Kods: PARXLV2X

1.2. Iepirkuma priekšmets, kopējā cena, CPV kods:

1.2.1. Iepirkums ir dalīts 3 daļās, Iepirkuma priekšmets ir laboratorijas reaģentu iegāde iestādē esošajiem:

1.daļa - Bioķīmijas reaģentu iegāde bioķīmijas analizatoriem Roller 20 PN ALI FAX SPA, COBAS INTEGRA 400 Plus (Roche Diagnostics GmbH), ID-CENTRIFUGE 6S DIA MED – ID Micro Typing System un Cobas u 411;

2.daļa - Bioķīmijas reaģentu iegāde ar iekārtas nomu imūnķīmijai – hormoniem, infekcijas slimību diagnostikai, hematoloģijai;

un

3.daļa - Papildus laboratorijas reaģentu un materiālu iegāde.

Saskaņā ar iepirkuma Nolikuma 1.pielikumu Tehniskais un finanšu piedāvājums.

1.2.2. CPV kods: 33696500-0 (Laboratorijas reaģenti);

1.2.3. Piedāvājumu var iesniegt par visu loti vai daļu, divām daļām (divām lotēm) vai visu iepirkuma priekšmetu apjomu (trīs lotēm) trīs daļām.

1.3. Līguma izpildes vieta, izpildes termiņš un norēķinu kārtība:

1.3.1. Līguma izpildes vieta ir SIA „Jelgavas poliklīnika”, Jelgava, Sudrabu Edžus ielā 10.

1.3.2. Apmaksa 30 dienu laikā pēc preču pavadzīmes rēķina parakstīšanas.

1.4. Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība:

1.4.1. Piedāvājumu var iesniegt līdz 2014. gada 13. maijam plkst. 10:00, SIA „Jelgavas poliklīnika” 414. kabinetā iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu: Sudrabu Edžus iela 10, Jelgava, LV-3001.

1.4.2. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 1.4. punktā norādītajā adresē līdz 1.4.1. punktā minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, tiks neatvērts atdots atpakaļ iesniedzējam.

1.5. Piedāvājuma derīguma termiņš - pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs (saistošs iesniedzējam) vismaz 60 (sešdesmit) darba dienas no piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

1.6. Piedāvājuma noformēšana:

1.6.1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā un aizzīmogatā aploksnē, uz kuras jānorāda:

1.6.1.1. Pasūtītāja nosaukums un adrese;

1.6.1.2. Pretendenta nosaukums un adrese;

1.6.1.3. Atzīme „Piedāvājums iepirkumam,, 1.daļa (1. Lote) - Bioķīmijas reaģentu iegāde bioķīmijas analizatoriem Roller 20 PN ALI FAX SPA, COBAS INTEGRA 400 Plus (Roche Diagnostics GmbH), ID-CENTRIFUGE 6S DIA MED – ID Micro Typing System un Cobas u 411;

2.daļa (2. Lote) - Bioķīmijas reaģentu iegāde ar iekārtas nomu imūnķīmijai – hormoniem, infekcijas slimību diagnostikai, hematoloģijai;

3.daļa – (3. Lote) Papildus laboratorijas reaģentu un materiālu iegāde;

vai par visām daļām kopā „**Bioķīmijas reaģentu iegāde bioķīmijas analizatoriem Roller 20 PN ALI FAX SPA, COBAS INTEGRA 400 Plus (Roche Diagnostics GmbH), ID-CENTRIFUGE 6S DIA MED – ID Micro Typing System un Cobas u 411. Bioķīmijas reaģentu iegāde ar iekārtas nomu imūnķīmijai – hormoniem, infekcijas slimību diagnostikai, hematoloģijai. Papildus laboratorijas reaģentu un materiālu iegāde.**””, identifikācijas Nr. JP 2014/05.

1.6.2. Piedāvājumam jābūt cauršūtam tā, lai dokumentus nebūtu iespējams atdalīt, un ievietotam atbilstoši instrukcijas 1.6.1. punkta prasībām noformētā aploksnē.

1.6.3. Piedāvājums jā sagatavo latviešu valodā. Citā valodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.

1.6.4. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, bez labojumiem.

1.6.5. Piedāvājums jāparaksta uzņēmuma (uzņēmējsabiedrības) vai komersanta (komercsabiedrības) vadītājam vai tā pilnvarotai personai, pievienojot attiecīgo pilnvaru pretendenta atlases dokumentiem.

1.6.6. Viens Pretendents iesniedz vienu piedāvājuma variantu oriģinālu un vienu kopiju par visu iepirkuma priekšmetu, vai par konkrētu daļu.

1.6.7. Ja pretendents iesniedz dokumentu kopijas, katra dokumenta kopija jāapliecina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

1.6.8. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums un netiek atdoti atpakaļ pretendentiem.

2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM

2.1. Pasūtītājs vai kandidāts tiks noraidīts, ja uz viņu attieksies kāds no Publisko iepirkumu likuma 39¹. panta apakšpunktiem;

2.2. Atbilstība profesionālās darbības veikšanai;

2.2.1. Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas atbilst iepirkuma priekšmetam; Pretendents ir reģistrēts, licenzēts vai sertificēts atbilstoši normatīvo aktu prasībām iepirkuma priekšmeta jomā; pretendents ir tiesības piegādāt tehniskajā specifikācijā atbilstošos laboratorijas reaģentus, iekārtas un materiālus;

2.2.2. Minētajām iekārtām, saskaņā ar ražotāja rekomendācijām, lietojami atbilstošie reaģenti, pievienojot iekārtas ražotāja autorizācijas apliecinājumu, reaģentu apliecinājuma vēstules un atbilstības deklarācijas.

2.3. Atbilstība saimnieciskajam un finansiālajam stāvoklim: pretendents nav pasludināts maksātnespējas process un tas neatrodas likvidācijas stadijā; nav valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādu, kas kopsummā pārsniedz 150 EUR.

3. IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Pretendenta parakstīts apliecinājums brīvā formā, kas apliecina, ka:

3.1.1. Uz pretendentu neattiecas nolikuma 2.1. noteiktais nosacījums;

3.1.2. Pretendenta tehniskās un profesionālās spējas atbilst iepirkuma priekšmetam;

3.1.3. Visas piedāvājumā sniegtās ziņas ir patiesas.

3.2. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 40. un 42.pantu par tehnisko un profesionālo spēju apstiprinājumu:

3.2.1. Par pamatojumu nolikuma 2.2.1. punktā izvirzītajai prasībai pretendents iesniedz attiecīgas dokumentu kopijas, kas pierāda, ka pretendents ir reģistrēts, licenzēts vai sertificēts atbilstoši valsts normatīvo aktu prasībām:

1) reģistrācijas apliecības kopija;

2) sertifikāts/licence (kopija), kas apliecina Pretendenta tiesības piegādāt preces atbilstošas tehniskai specifikācijai;

3) pretendenta jāiesniedz rakstisks analizatora ražotāja atzinums par katra piedāvātā reaģenta piemērotību konkrētajiem analizatoriem, kas noteiktas Tehniskajā specifikācijā;

4) pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka reaģenti atbilst in vitro diagnostikas direktīvai 98/79/EC;

5) ražotāja izsniegts apliecinājums, ka Pretendents ir oficiālais pārstāvis un ka pretendents drīkst izplatīt ražotāja diagnostikas līdzekļus Latvijas teritorijā (oriģināls vai apstiprināta kopija).

6) pretendenta apstiprināts apliecinājums, ka reaģenta derīguma termiņš uz piegādes brīdi ir ne mazāks kā 75% no ražotāja noteiktā kopējā derīguma termiņa.

3.3. **Piedāvājumu** pretendents sagatavo, aizpildot tehniskā – finanšu piedāvājuma tabulu (Nolikuma pielikums Nr.1).

4. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJI

4.1. Iepirkuma komisija pārbaudīs pretendenta Tehniskā piedāvājuma atbilstību Nolikumam. Par atbilstošiem tiks uzskatīti tikai tie piedāvājumi, kuri atbilst visām Nolikuma „Tehniskā piedāvājuma formā” norādītajām prasībām. Neatbilstošie piedāvājumi netiks tālāk vērtēti.

4.2. Tehniskā piedāvājuma atbilstības vērtēšanai, iepirkumu komisijai ir tiesības pieprasīt no pretendenta, piegādāt iepirkuma priekšmeta paraugus par pretendenta piedāvājumā nosaukto cenu.

4.3. Tiek noteikts 1 (viens) vai vairāki uzvarētāji, kas iesnieguši Tehniskai specifikācijai atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.

5. PRETENDENTU ATLASE

5.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek slēgtā sēdē, atlasot pretendentes saskaņā ar izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, pārbaudot piedāvājuma atbilstību atklāta konkursa nolikuma noteiktajām prasībām un izvēloties piedāvājumu, saskaņā ar nolikuma 4.1. punktā noteikto.

5.2. Ja pretendents konkursa piedāvājumu nav iesniedzis atbilstoši nolikuma 1.6. punktā noteiktajām prasībām, pretendenta piedāvājumu nepielaiž pie tālākas vērtēšanas un pretendents tiek izslēgts no turpmākas dalības iepirkuma procedūrā.

5.3. Pretendentu atlases procedūrā iepirkuma komisija pārbauda vai Pretendents ir iesniedzis visus konkursa Nolikuma 3.punktā prasītos dokumentus. Iepirkuma komisija izvērtē iesniegto dokumentu atbilstību konkursa Nolikuma pielikumos fiksētajām formām un iesniegto dokumentu satura atbilstību konkursa Nolikuma prasībām. Iepirkuma komisija pretendenta atlases dokumentus vērtē ar „iesniegts/nav iesniegts” un „atbilst/ neatbilst (Nolikuma prasībām)”.

5.4. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja:

5.4.1. nav iesniegti visi Nolikuma 3. punktā minētie dokumenti;

5.4.2. kāds no dokumentiem nav noformēts atbilstoši Nolikuma prasībām;

5.4.3. dokumenta saturs neapstiprina Nolikuma un LR normatīvo aktu prasības.

5.5. Pretendenti, kas izturējuši pretendentu atlasī, tiek pielaisti pie piedāvājuma tehniskās atbilstības pārbaudes.

6. PIEDĀVĀJUMA TEHNISKĀS ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE

6.1. Pēc pretendentu atlasīes dokumentu pārbaudes iepirkuma komisija veic to pretendentu, kas izturējuši pretendentu atlasī, tehniskā piedāvājuma un finanšu piedāvājuma vērtēšanu.

6.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi iepirkuma komisija veic slēgtā sēdē.

6.3. Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā iepirkuma komisija pārliecinās, vai pretendenta piedāvājums atbilst Nolikuma pielikumā Nr. 1, katrai norādītajai pozīcijai. Iepirkuma komisija pretendenta tehnisko piedāvājumu vērtē ar „atbilst/ neatbilst (Nolikuma prasībām)”.

6.4. Iepirkuma komisija atzīst par neizturējušiem piedāvājuma atbilstības pārbaudi un nepielaiž pie tālākās vērtēšanas to pretendentu piedāvājumus, kuros iesniegtais piedāvājums neatbilst konkursa Nolikuma prasībām.

6.5. Pretendenti, kas izturējuši tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi, tiek pielaisti pie tālākās piedāvājuma vērtēšanas.

7. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLES KRITĒRIJI UN UZVARĒTĀJA NOTEIKŠANA.

7.1. Vērtējot piedāvājumu, komisija ņem vērā tā kopējo cenu bez pievienotās vērtības nodokļa.

7.2. Par uzvarētāju iepirkuma komisija nosaka pretendentu, kurš ir iesniedzis visām nolikumā izvirzītajām prasībām un tehniskajai specifikācijai atbilstošu piedāvājumu ar zemāko cenu.

7.3. Nākamā komisijas sēde par iepirkuma uzvarētāju (uzvarētājiem) tiek sasaukta tikai pēc nolikuma 3.2.1. norādīto izziņu izskatīšanas, bet ne vēlāk kā 10 darba dienas pēc iepirkuma komisijas sēdes par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

7.4. Ja izraudzītam pretendentam ir atbilstošas izziņas, tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu.

7.5. Ja izraudzītais pretendents neuzrāda nolikuma 3.2.1. punktā norādītās izziņas vai atsakās slēgt iepirkuma līgumu, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kas uzrādījis nolikuma atbilstošu piedāvājumu, bet ieguvis otru zemāko cenu vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7.6. Pēc lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu pieņemšanas, iepirkuma komisija paziņo par to visiem pretendentiem rakstiski nolikuma 5.punktā noteiktajam, un nosūtot Iepirkumu uzraudzības birojam paziņojumu par iepirkuma procedūras rezultātiem un publicējot iestādes mājaslapā www.jelgavaspoliklinika.lv 3 (trīs) darba dienu laikā.

8. IEPIRKUMA REZULTĀTU IZZIŅOŠANA

8.1. Pasūtītājs triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu. Pasūtītājs paziņo izraudzītā pretendenta nosaukumu, norādot noraidītajam pretendentsam tā iesniegtā piedāvājuma noraidīšanas iemeslus.

8.2. Ja iepirkuma procedūra tiek izbeigta, pasūtītājs triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus kandidātus vai pretendentes par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta. Pasūtītājs visus kandidātus vai pretendentes informē par termiņu, kādā persona, ievērojot Publisko iepirkumu likuma 83.panta otrās daļas 1. vai 2.punktā noteikto termiņu, var iesniegt Iepirkumu uzraudzības birojam iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

8.3. Pasūtītājs informāciju par rezultātiem nosūta elektroniski izmantojot drošu elektronisko parakstu un pa pastu, saglabājot pierādījumus par informācijas nosūtīšanas datumu un veidu.

9. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

9.1. Iepirkuma komisijas tiesības

9.1.1. Pieprasīt, lai pretendents izskaidro savā piedāvājumā ietverto informāciju. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

9.1.2. Labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos, informējot par to pretendentu.

9.1.3. Pieaicināt ekspertu piedāvājumu noformējuma pārbaudē, pretendentu atlasē, piedāvājumu atbilstības pārbaudē un vērtēšanā.

9.1.4. Izvēlēties nākamo piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

9.2. Iepirkuma komisijas pienākumi

9.2.1. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.

9.2.2. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

9.2.3. Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma priekšmetu.

9.2.4. Vērtēt pretendentes un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

10. PRETENDENTA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

10.1. Pretendenta tiesības:

10.1.1. Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.

10.1.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

10.1.3. Iesniegt iesniegumu par atklāta konkursa nolikumu un paziņojumā par līgumu iekļautajām prasībām ne vēlāk kā 10 (desmit) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām un par pasūtītāja darbību attiecībā uz atklātā iepirkuma likumību (līdz iepirkuma līguma noslēgšanai).

10.2. Pretendenta pienākumi:

10.2.1. Sagatavot piedāvājumus atbilstoši Nolikuma prasībām.

10.2.2. Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.

10.2.3. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama, pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

10.2.4. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

11. PRETENDENTU PIEDĀVĀJUMU ATVĒRŠANA

11.1. Piedāvājumu atvēršana notiks 2014. gada 13. maijā plkst. 10:00, SIA „Jelgavas poliklīnika” 4. stāva zālē, 409. kabinets.

11.2. Pretendentu piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta.

11.3. Klātesošie reģistrējas komisijas sagatavotajā reģistrācijas lapā, kurā norāda uzņēmuma nosaukumu, adresi un tālruņa numuru, pārstāvja vārdu, uzvārdu, amatu, tālruņa numuru, e-pasta adresi.

11.4. Sākot piedāvājumu atvēršanas sanāksmi, iepirkuma komisijas priekšsēdētājs klātesošajiem paziņo komisijas sastāvu, nolasa piedāvājumus iesniegušo pretendentu sarakstu, nosaucot piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku.

11.5. Komisija atver piedāvājumus to iesniegšanas secībā, nosauc pretendentu.

11.6. Piedāvājumu atvēršanas norise tiek protokolēta.

11.7. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

11.8. Ja tiek pieprasīts izsniegt piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola kopiju, komisija to izsniedz 3 (triju) darbdienu laikā pēc rakstiska pieprasījuma saņemšanas.

12. IEPIRKUMA LĪGUMS

Iepirkuma līgumus tiks slēgts ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām t.i. 10 dienas pēc dienas, kad informācija par līguma slēgšanu nosūtīta visiem pretendentiem šī nolikuma 8. punktā noteiktajam un papildus viena darbdienu.

Papildus informācija: lūdzam rakstīt uz e-pastu:

maris.viesturs@jelgavaspoliklinika.lv

Tālrunis: 63084502.

Kontaktpersona:

Iepirkumu speciālists

Māris Viesturs

Jelgava

(datums)

SIA "Jelgavas poliklīnika", reģistrācijas Nr. 41703007095, tās valdes locekles Annas Zīvertes personā, kura darbojas uz Statūtu pamata, turpmāk tekstā – **Pircējs**, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____, (vārds, uzvārds) personā, kurš (a) darbojas uz _____ pamata, turpmāk tekstā - **Pārdevējs**, no otras puses, kopā saukti par Puses,

saskaņā ar iepirkuma procedūru "**Bioķīmijas reaģentu iegāde**", iepirkuma identifikācija Nr. JP 2014/5, rezultātiem noslēdz sekojošu Līgumu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS (atbilstoši katrai iepirkuma daļai)

1.1. Pārdevējs apņemas piegādāt _____ - turpmāk tekstā – **Prece**, kuras specifikācija un cenas noteiktas šī Līguma Pielikumā Nr.1.

1.2. Preču piegāde tiek veikta pamatojoties uz Pircēja iepriekš pasūtīto Preču skaitu un veidu. Preču pieprasījums katra pasūtījuma ietvaros nav noteikts un var mainīties.

2. PIRCĒJA PIENĀKUMI

2.1. Saņemt pasūtīto Preci no Pārdevēja, parakstot Pavadzīmi un apstiprinot parakstu ar zīmogu vai pilnvaru.

2.2. Par piegādāto precī Pircējs maksā saskaņā ar Pavadzīmi 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā.

3. PĀRDEVĒJA PIENĀKUMI

3.1. Piegādāt Pircējam pasūtīto Preci noteiktajā daudzumā pēc iepriekš saskaņota grafika.

3.2. Piegādes vieta – Jelgava, Sudrabu Edžus iela 10.

3.3. Ja Prece neatrodas Pārdevēja noliktavā, pasūtījuma izpildes termiņš noteikts ne vairāk kā 30 (trīsdesmit) darba dienas pēc pasūtījuma veikšanas vai pēc avansa maksājuma saņemšanas. Atsevišķos gadījumos pieļaujama izpildes termiņa pagarināšana, par ko puses vienojas katrā konkrētajā gadījumā.

3.4. Izrakstīt Pavadzīmi par Pircēja pasūtītajām Precēm, kurā norādīts norēķina kots, uz kuru Pircējam ir jāpārskaita Pavadzīmē minētā summa.

4. PRECES KVALITĀTES PRASĪBAS UN GARANTIJAS

4.1. Pārdevējs garantē piegādātās Preces atbilstību kvalitātes rādītājiem, ko nosaka ražotājs, Latvijas Republikas vai starptautiskie standarti.

4.2. Pārdevējs garantē, ka Preces derīguma termiņš uz piegādes brīdi ir ne mazāks kā 75% no ražotāja noteiktā kopējā derīguma termiņa.

4.3. Ja Pircējs konstatē Preces neatbilstību minētajām prasībām, viņš 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā no Preces saņemšanas datuma rakstiski par to informē Pārdevēju.

4.4. Ja Pircēja pretenzijas ir pamatotas, Pārdevējs garantē konstatēto defektu novēršanu vai nekvalitatīvās Preces aizvietošanu ar kvalitatīvu pilnā apjomā, vai, ja tas nav iespējams, atmaksā attiecīgo naudas summu.

4.5. Pārdevējs nav atbildīgs par Preces defektiem, kas radušies Pircēja vainas dēļ Preces transportēšanas, uzglabāšanas vai ekspluatācijas noteikumu neievērošanas rezultātā.

4.6. Precei jābūt iepakotai tā, lai transportēšanas un glabāšanas laikā tās identitāte saglabātos nemainīga.

4.7. Ja Prece neatbilst tās kvalitātes prasībām, Pircējs ir tiesīgu šo Preci nepieņemt un neparakstīt Pavadzīmi.

5. STRĪDU ATRISINĀŠANA UN PUŠU ATBILDĪBA

5.1. Strīdi, domstarpības un pretenzijas starp Pircēju un Pārdevēju, kas rodas šī Līguma izpildes gaitā vai izriet no šī Līguma, tiek risinātas sarunu ceļā.

5.2. Gadījumā, ja vienošanās netiek panākta, jebkurš strīds, nesaskaņa vai prasība, kas izriet no šī

Līguma, skar to vai tā pārkāpšanu, izbeigšanu vai spēkā neesamību, tiks izšķirts Latvijas Republikas tiesu institūcijās saskaņā ar Latvijas Republikas likumdošanas normām.

6. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, PAPILDINĀŠANAS UN LAUŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Līgums stājas spēkā _____ un darbojas līdz _____. Līguma darbība turpinās līdz puses ir pilnībā izpildījušas visas savas šajā Līgumā paredzētās saistības.

6.2. Līgums var tikt izbeigts pusēm vienojoties vai LR likumdošanā noteiktajos gadījumos, bet Pircējam saglabājas pienākums izpildīt visus Līguma noteikumus un pilnībā norēķināties par saņemtajām Precēm ar Pārdevēju.

6.3. Līgumu var lauzt, grozīt vai papildināt, Pusēm rakstiski vienojoties. Tas tiek noformēts ar vienošanos, kas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

7. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI

7.1. Ja rodas nepārvaramas varas apstākļi - ugunsgrēks, plūdi, zemestrīces, valsts iejaukšanās importa - eksporta operācijās, jebkuras kara un teroristiskas darbības, kas tiešā veidā ietekmē šī Līguma izpildi un kuru iestāšanos nebija iespējams paredzēt un novērst, Puses nav tiesīgas izvirzīt viena otrai pretenzijas.

7.2. Nepārvaramas varas iestāšanās ir jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu iestāžu izziņu. Pusēm nekavējoties jāinformē vienai otru par šādu apstākļu iestāšanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu Pusēm zaudējumu veidošanos, izpildot šo Līgumu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Līguma spēkā esamības termiņā cenas precei netiek mainītas.

8.2. Neviens no Pusēm nav tiesīga nodot savas tiesības un pienākumus trešajai pusei bez otras puses rakstiskas piekrišanas.

8.3. Pēc Līguma parakstīšanas visas iepriekšējās vienošanās vai Pušu sarakste, kas ir attiecināma uz šī līguma priekšmetu, tiek uzskatītas par spēkā neesošām attiecībā pret šo Līgumu.

8.4. Pārdevējs, savu iespēju robežās, sekmē Pircēja personāla kvalifikācijas paaugstināšanu, nosūtot uz apmācībām, konferencēm, kongresiem u. c. izglītojošiem pasākumiem medicīnas tehnoloģiju, produktu un to pielietošanas iespēju jomā.

8.5. Līgums tiek sastādīts un parakstīts 2 (divos) eksemplāros uz 2.(divām) lapām latviešu valodā ar 1.pielikumu uz 4. lapām, kuriem ir vienāds juridisks spēks. Viens no tiem glabājas pie Pārdevēja, otrs – Pircēja.

9. PUŠU ADRESES UN REKVIZĪTI

Pircējs

SIA "Jelgavas poliklīnika"

reģistrācijas Nr. LV 41703007095

Adrese: Jelgava, Sudrabu Edžus iela 10, LV – 3001

Tālr. 63023129

Pārdevējs

Bankas rekvizīti: A/S „Swedbank”

Konts: LV34HABA 0551022057205

Kods: HABALV2X

Bankas rekvizīti: A/S Citadele BANKA

Konts: LV29PARX 0005608920002

Kods: PARXLV2X

Valdes locekle

Anna Zīverte