

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2016.gada 15.janvāra sēdē
1.protokols

Iepirkuma

**„Sabiedriskās kārtības uzraudzība SIA „Jelgavas poliklīnika””
identifikācijas Nr. JP 2016/1**

nolikums

Jelgava, 2016

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs, iepirkuma komisija un iepirkuma metode**
 - 1.1. Identifikācijas numurs: JP2016/1.
 - 1.2. Pasūtītājs - Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Jelgavas poliklīnika” (turpmāk – SIA „Jelgavas poliklīnika”), reģistrācijas Nr. 41703007095, adrese: Sudrabu Edžus iela 10, Jelgava, LV-3001.
 - 1.3. Iepirkumu veic ar SIA „Jelgavas poliklīnika” valdes locekļa 2015.gada 8.decembra rīkojumu Nr.106 izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).
 - 1.4. **Iepirkums tiek veikts Publisko iepirkumu likuma 8².panta sešpadsmitās daļas 1.punktā noteiktajā kārtībā.**
2. **Iepirkuma priekšmets, CPV kods, līguma izpildes laiks un vieta**
 - 2.1. Iepirkuma priekšmets – Sabiedriskās kārtības uzraudzība SIA „Jelgavas poliklīnika”.
 - 2.2. Līguma izpildes vieta: Jelgavas pilsēta, Sudrabu Edžus iela 10.
 - 2.3. CPV kods: 75242100-5 (Sabiedriskās kārtības nodrošināšanas pakalpojumi).
3. **Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība**
 - 3.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz 2016.gada 22.janvārim plkst. 14:30, Sudrabu Edžus iela 10, Jelgavā, 412. kabinetā (4.stāvs), darbdienās no plkst. 8.00 līdz 17.00.
 - 3.2. Piedāvājums tiks atvērti 2016.gada 22.janvārī, tūlīt pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.
 - 3.3. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 3.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā.
4. **Piedāvājuma sastāvs un noformējums**
 - 4.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
 - 4.1.1. Titullapa ar iepirkuma nosaukumu „Sabiedriskās kārtības uzraudzība SIA „Jelgavas poliklīnika””, identifikācijas Nr. JP 2016/1;
 - 4.1.2. Finanšu piedāvājums (1.pielikums);
 - 4.1.3. Tehniskais piedāvājums (2.pielikums);
 - 4.1.4. Civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopija, kas derīga visu iepirkuma līguma darbības laiku un kuras limits nav mazāks par 140 000.00 (viens simts četrdesmit tūkstoši *euro* un nulle centi).
 - 4.2. Visa nolikumā noteiktā informācija pretendenta jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta piedāvājumā nav veidlapās norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās informācijas trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma prasībām.
 - 4.3. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā.
 - 4.4. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
 - 4.5. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkumā.
 - 4.6. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls.
 - 4.7. Uz iesaiņojuma jānorāda iepirkuma nosaukums:

**„Sabiedriskās kārtības uzraudzība SIA „Jelgavas poliklīnika””
identifikācijas Nr. JP 2016/1**

norāde „neatvērt līdz 2016.gada 22.janvāra plkst. 14:30”

- 4.8. **Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par iepirkumu:** Komisijas priekšsēdētāja Inga Remerte, e-pasts: inga.remerte@jelgavaspoliklinika.lv, tālrunis 29775575.
- 4.9. Jautājumu (-s) par nolikumu piegādātājs nosūta elektroniski uz e-pastu kontaktpersonai. Iepirkuma komisija un pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu. Iesniegtos piedāvājumus pretendents neatdod.
- 4.10. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
5. **Pretendenta Tehniskais piedāvājums**
Pretendents iesniedz Tehnisko piedāvājumu, kas sagatavots atbilstoši 3.pielikuma Tehniskās specifikācijas prasībām.
6. **Pretendenta Finanšu piedāvājums**
6.1. Pretendents iesniedz finanšu piedāvājumu, kas sagatavots saskaņā ar Nolikuma 2.pielikumu.
7. **Līguma slēgšana**
7.1. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 darba dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja _____



Inga Remerte

Sabiedriskās kārtības uzraudzība SIA „Jelgavas poliklīnika”, iepirkuma identifikācijas Nr. JP 2016/1

Tehniskā specifikācija / Tehniskais piedāvājums

1. Sabiedriskās kārtības uzraudzības mērķis ir:
 - 1.1. Nodrošināt SIA „Jelgavas poliklīnika” Sudrabu Edžus iela 10, Jelgavā (turpmāk – objekts) drošību un neaizskaramību, saglabāt objektā esošās materiālās vērtības, sekot objekta režīma nolikuma un ugunsdzēsības noteikumu ievērošanai;
 - 1.2. Nodrošināt patrulēšanu objektā;
 - 1.3. Nodrošināt norīkotā darbinieka atrašanos objektā 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī 7 (septiņas) dienas nedēļā.
2. Objekta sabiedriskās uzraudzības kārtību nosaka savstarpēji apstiprinātie noteikumi. Minimālās prasības noteiktas tehniskajā piedāvājumā (sk. tabulu).
3. Noslēdzot līgumu ar Pretendentu, kopīgi tiks izstrādāti un abpusēji saskaņoti noteikumi par objekta sabiedriskās kārtības uzraudzību, izpildītāja pienākumiem un darba kārtības noteikumiem.

Nr. p. k.	Pasākums vai izpildāmā darbība
1.	Objekta (nekustamā īpašuma un stāvlaukuma) un materiālo vērtību nepārtraukta diennakts uzraudzība, objektā atrodies 1 (vienam) norīkotam darbiniekam 24 (divdesmit četras) stundas diennaktī 7 (septiņas) dienas nedēļā, sekojot līdzī videonovērošanas kamerām, kas izvietotas objektā.
2.	Pasūtītāja darbinieku, pacientu un apmeklētāju fiziska aizsardzība.
3.	Materiālo vērtību drošība objekta telpās, atbildot par Pasūtītāja mantu, saglabājot uzticētos dokumentus un materiālās vērtības.
4.	Objekta teritorijas regulāra apsekošana ne retāk kā reizi trijās stundās, pievēršot uzmanību objektā esošajām ēkām un būvēm no ārpuses, apskatot logus, durvis utt., kā arī stāvlaukumā pie objekta. Apgaitas maršrutus nosaka Pasūtītāja vadība, identificējot vietas, kurām būtu jāpievērš īpaša uzmanība.
5.	Transportlīdzekļu vizuālā kontrole, iebraukšanas un izbraukšanas barjeras darbības un ar to saistīto problēmu risināšana.
6.	Nepieciešamības gadījumā nodrošināt operatīvās grupas ierašanos objektā un rīcību atbilstoši apstākļiem, lai novērstu vai mazinātu zaudējumus, kas

	var rasties trešo personu prettiesiskas rīcības vai citāda veida apdraudējuma rezultātā, ne vēlāk kā 10 (desmit) minūšu laikā no situācijas konstatēšanas brīža, ziņojot par to arī Pasūtītāja pilnvarotajai personai.
7.	Objekta ugunsdrošības signalizācijas uzraudzība, ugunsdrošības signalizācijas nostrādes gadījumā attiecīgās vietas apsekošana un nepieciešamības gadījumā atbilstošu pasākumu veikšana.
8.	Par ārkārtas gadījumu iestāšanos (ugunsgrēks, ielaušanās, uzbrukums, viltus trauksme, u.tml.) nekavējoties paziņot attiecīgajam dienestam un Pasūtītāja pilnvarotajai personai. Pilnvarotajai personai nekavējoties ziņot arī par visiem notikumiem, kas saistīti ar objekta iekārtu darbību.
9.	Operatīvi informēt Pasūtītāja pilnvaroto pārstāvi par visiem notikumiem, kas saistīti ar sabiedriskās kārtības uzraudzību objektā vai signalizācijas darbību, tās traucējumiem, kas varētu ietekmēt kvalitatīvu izpildītāja saistību izpildi.
10.	Telpu uzraudzība un apgaita.
11.	Jāievēro darba aizsardzības, drošības tehnikas, ugunsdrošības un darba higiēnas prasības.

Nr. p. k.	Darbinieka pienākumi
1.	Atrodoties objektā, darbiniekam jābūt ģērbtam formas tērpā, atbilstoši ziemas, vasaras formā un ekipētam ar aizsardzības līdzekļiem un rācijām, lai nepieciešamības gadījumā būtu iespēja nekavējoties sazināties ar operatīvās vadības nodaļu.
2.	Darbinieks, pieņemot dežūru, pieņem no iepriekšējā darbinieka informāciju par situāciju objektā, pārbauda kārtību objektā (dokumentāciju, telpu rezerves atslēgas, visu veidu signalizācijas un videonovērošanas iekārtu darbību).
3.	Vajadzības gadījumos darbinieks apmeklētājiem sniedz nepieciešamo konsultāciju par ēkas kabinetiem un telefonu numuriem.
4.	Darbinieks nepieļauj nepiederošām personām iekļūt tam neparedzētās objekta telpās un pagalmā.
5.	Pēc iestādes darba laika darbinieks veic objekta visu stāvu apgaitu, kuras laikā novērš atklātās nepilnības (atvērts logs, neaizslēgts kabinets,

	nenodzēsta gaisma, nenoslēgts ūdens krāns utt.)
6.	Ārkārtas gadījumos darbinieks izsauc uz objektu operatīvo grupu.
7.	Darbinieks uztur kārtībā ierādīto atrašanās vietu.
8.	Darbinieks darba vietā nepieļauj uzturēties nepiederošām personām un novērst uzmanību no apsargājamā objekta, aizstājot to ar citām nodarbēm.
9.	Darbinieks sadarbojas ar Pasūtītāja pilnvaroto personu, informējot to telefoniski par notikušo jebkurā diennakts laikā.
10.	Darbinieks atbild par konfidencialitātes saglabāšanu attiecībā uz Pasūtītāja noteikto dienesta (konfidenciālo) informāciju.
11.	Darbinieks spēj izprast un rīkoties atbilstoši vispārpieņemtajām uzvedības un ētikas normām, komunicējot ar Pasūtītāja personālu un ar objekta pacientiem un apmeklētājiem.
12.	Darbinieks pilda savus darba pienākumus ar augstu individuālo atbildības sajūtu un izpratni par veicamā darba nozīmi.
13.	Darbinieks izsniedz objekta rezerves atslēgas objekta darbiniekiem, veicot atzīmi žurnālā un saņemot objekta darbinieka parakstu par atslēgu saņemšanu, kā arī nodošanu.

Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis (Paraksts)

Z.v.

Sabiedriskās kārtības uzraudzība SIA „Jelgavas poliklīnika”, iepirkuma identifikācijas Nr. JP 2016/1

Finanšu piedāvājums

Iepirkuma priekšmets	Piedāvātā cena mēnesī EUR bez PVN	Piedāvātā cena kopā 12 mēnešiem EUR bez PVN	PVN 21 %	Piedāvātā cena kopā 12 mēnešiem EUR ar PVN
Sabiedriskās kārtības uzraudzība SIA „Jelgavas poliklīnika”				

(

 _____)

cena EUR bez PVN 12 mēnešiem

Finanšu piedāvājuma cenā ir iekļautas visas izmaksas, kas saistītas ar pilnīgu un kvalitatīvu līguma izpildi, tajā skaitā izmaksas, kas saistītas ar pakalpojuma sniegšanu, nodokļiem un nodevām. Ņemti vērā visi iespējamie riski, tai skaitā iespējamie sadārdzinājumi un citas izmaksas.

 Pretendenta vadītājs vai pilnvarotais pārstāvis (Paraksts)

Z.v.