

APSTIPRINĀTS
SIA „Jelgavas poliklīnika”
iepirkuma komisijas
2017.gada 18.aprīļa sēdē
1.protokols

Iepirkuma procedūras nolikums

Atklāts konkurss

**„Ultraskaņas diagnostiskās iekārtas ehokardiogrāfijai iegāde”
identifikācijas Nr.JP 2017/5**

Jelgava, 2017

Saturs

Sadaļas nosaukums	lpp.
1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un iepirkuma komisija	3
2. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta, CPV kods	3
3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība	3
4. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu	3
5. Piedāvājuma sastāvs un noformējums	3
6. Cita informācija	4
7. Pretendentu atlase	5
8. Tehniskais piedāvājums	6
9. Finanšu piedāvājums, tā vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs	6
10. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana	6
11. Komisijas tiesības un pienākumi	7
12. Pretendenta tiesības un pienākumi	7

Nolikuma pielikumi

1. pielikums – Pieteikums dalībai iepirkumā
2. pielikums – Tehniskā specifikācija/ Tehniskais piedāvājums
3. pielikums – Finanšu piedāvājums
4. pielikums – Kvalifikācija
5. pielikums – Līguma projekts

VISPĀRĪGA INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma identifikācijas numurs, pasūtītājs un iepirkuma komisija

- 1.1. Identifikācijas numurs: JP2017/5;
- 1.2. Pasūtītājs - Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Jelgavas poliklīnika” (turpmāk – SIA „Jelgavas poliklīnika”), reģistrācijas Nr. 41703007095, adrese: Sudrabu Edžus iela 10, Jelgava, LV-3001;
- 1.3. Iepirkumu veic ar SIA " Jelgavas poliklīnika" valdes locekles 2015.gada 8.decembra rīkojumu Nr.106 izveidotā iepirkuma komisija (turpmāk – komisija).

2. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes laiks un vieta, CPV kods

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir ultraskaņas diagnostiskās iekārtas ehokardiogrāfijai iegāde;
- 2.2. CPV kods: 33112000-8 (Rezonanses, ultraskaņas un doplera attēlveidošanas iekārtas);
- 2.3. Preces piegādes vieta: Jelgavas pilsēta, Sudrabu Edžus iela 10;
- 2.4. Iepirkuma līgumu izpildes laiks: 24 (divdesmit četri) mēneši no līguma spēkā stāšanās dienas.

3. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas laiks, vieta un kārtība

- 3.1. Piedāvājums jāiesniedz līdz **2017.gada 12.maija plkst. 13:00** Sudrabu Edžus ielā 10. Jelgavā, 412. kabinetā (4.stāvs), darbdienās (P.-C.) no plkst. 8.00 līdz 17.00, Pk.8.00-14.30;
- 3.2. Saņemot piedāvājumu, to reģistrē, fiksējot saņemšanas datumu un laiku;
- 3.3. Piedāvājumi tiks atvērti **2017.gada 12.maijā**, 409.kabinetā, Sudrabu Edžus ielā 10. Jelgavā, tūlīt pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršana ir atklāta;
- 3.4. Piedāvājums jāiesniedz personīgi vai ar kurjerpastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam nolikuma 3.1.punktā noteiktajā vietā un termiņā;
- 3.5. Iesniegto piedāvājumu pretendents var atsaukt un grozīt tikai līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām;
- 3.6. Pretendents nevar iesniegt piedāvājuma variantus;
- 3.7. Ja piedāvājums iesniegts pēc norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, to neatvērtu atdod atpakaļ pretendentam.

4. Pretendents, kurš var iesniegt piedāvājumu

- 4.1. piegādātājs, kas ir fiziska vai juridiska persona (turpmāk – pretendents);
- 4.2. personālsabiedrība (pilnsabiedrība vai komandītsabiedrība) (turpmāk arī – pretendents);
- 4.3. piegādātāju apvienība (turpmāk arī – pretendents). Pretendenta piedāvājumam jāpievieno visu piegādātāju apvienības parakstīta vienošanās, kurā noteikts, ka katrs piegādātāju apvienības dalībnieks atsevišķi un visi kopā ir atbildīgi par līguma izpildi, norādīts galvenais dalībnieks, kurš pilnvarots parakstīt piedāvājumu, iepirkuma līgumu un citus dokumentus, saņemt un izdot rīkojumus piegādātāju apvienības dalībnieku vārdā, kā arī saņemt maksājumus no pasūtītāja. Vienošanās dokumentā jānorāda katra piegādātāju apvienības veicamo darbu daļa (procentos). Ja ar pretendentu, kas ir piegādātāju apvienības, tiks slēgts iepirkuma līgums, apvienībai jāizveido pilnsabiedrība.

5. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

- 5.1. Piedāvājumā jāiekļauj dokumenti šādā secībā:
 - 5.1.1. Titullapa ar nosaukumu „Atklāts konkurss „Ultraskaņas diagnostiskās iekārtas ehokardiogrāfijai iegāde”, iepirkuma identifikācijas Nr.JP2017/5, un pretendenta nosaukums;
 - 5.1.2. Satura rādītājs ar lapu numerāciju;
 - 5.1.3. Pieteikums dalībai iepirkumā (saskaņā ar 1.pielikumu);
 - 5.1.4. Tehniskā specifikācija/piedāvājums (saskaņā ar 2.pielikumu);
 - 5.1.5. Finanšu piedāvājums (saskaņā ar 3.pielikumu);
 - 5.1.6. Kvalifikācija (saskaņā ar 4.pielikumu);
 - 5.1.7. Pretendenta atlases dokumenti;

- 5.1.7.1. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad visu dalībnieku parakstīta vienošanās atbilstoši 4.3.apakšpunkta prasībām;
 - 5.1.7.2. Pilnvara par pretendenta pārstāvības tiesību piešķiršanu, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarota persona;
 - 5.1.7.3. Iekārtas ražotāja izsniegts apliecinājums par to, ka piedāvāto iekārtu ir atļauts izplatīt Eiropas Savienībā un Latvijas Republikā;
 - 5.1.7.4. Eiropas Savienības izdots CE atbilstības sertifikāts piedāvātai iekārtai (apstiprināta kopija).
- 5.2. Tehniskais piedāvājums jāiesniedz arī elektroniskā datu nesējā (CD vai zibatmiņā).
- 5.3. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49.pantu, pretendents kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai konkursa nolikumā noteiktajām pretendentu atlases prasībām var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu.
- 5.4. Pretendentam piedāvājumā jānosaka, kāda tajā norādītā informācija ir komercnoslēpums vai konfidenciāla, ka Pasūtītājs nav tiesīgs atklāt citiem pretendentiem, paziņojot par iepirkuma līguma slēgšanu un informējot tos.
- 5.5. Visa nolikumā noteiktā informācija pretendentam jāiesniedz rakstiski un vēlams iesniegt atbilstoši nolikuma pielikumos pievienotajām veidlapām. Ja pretendenta piedāvājumā nav veidlapās norādītās informācijas, iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtās informācijas trūkuma būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājuma atbilstību iepirkuma prasībām.
- 5.6. Piedāvājuma dokumentiem jābūt latviešu valodā. Ārvalstu institūciju izdotie apliecinājumu dokumenti drīkst būt svešvalodā ar pievienotu tulkojumu latviešu valodā. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 5.7. Piedāvājums jāiesniedz ar sanumurētām lapām, caurauklots, ar uzlīmi, kas nostiprina auklu. Uz uzlīmes jābūt rakstītam lapu skaitam, pretendenta zīmoga nospiedumam un tās personas parakstam, kura paraksta piedāvājumu. Ja uz piedāvājuma lapām izdarīti labojumi, tie jāparaksta.
- 5.8. Piedāvājums jāparaksta personai, kura likumiski pārstāv pretendentu, vai ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu šajā iepirkuma procedūrā.
- 5.9. Pretendentam jāiesniedz viens piedāvājuma oriģināls un 1 (viena) kopija, katrs savā iesējumā. Uz katra iesējuma pirmās lapas jābūt norādei „*Oriģināls*” vai „*Kopija*”.
- 5.10. Piedāvājuma oriģināls un kopija jāiesaiņo kopā. Uz iesaiņojuma jānorāda pretendenta nosaukums, adrese, pasūtītājs, pasūtītāja adrese un iepirkuma procedūras nosaukums „Atklāts konkurss „Ultraskaņas diagnostiskās iekārtas ehokardiogrāfijai iegāde”. Iepirkuma identifikācijas Nr.JP2017/5, norāde „neatvērt līdz 2017.gada 12.maija plkst. 13.00”.
- 5.11. Piedāvājuma grozījumi vai paziņojums par piedāvājuma atsaukšanu jāiesaiņo, jānoformē un jāiesniedz tāpat kā piedāvājums, attiecīgi norādot „*Piedāvājuma grozījumi*” vai „*Piedāvājuma atsaukums*”.

6. Cita informācija

- 6.1. Ar nolikumu ieinteresētie piegādātāji var iepazīties:
 - 6.1.1. elektroniski – pasūtītāja mājas lapā internetā www.jelgavaspoliklinika.lv sadaļā „Iepirkumi”.
 - 6.1.2. papīra formātā – Sudrabu Edžus ielā 10, Jelgavā, 412. kabinetā (4.stāvs) darbdienās (P.-C.) no plkst. 8.00 līdz 17.00, Pk.8.00-14.30.
- 6.2. Kontaktpersona, kura tiesīga sniegt organizatorisku informāciju par konkursu: Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja Inga Remerte, tālrunis 63084501, e-pasts inga.remerte@jelgavaspoliklinika.lv.
- 6.3. Jautājumu (-s) par nolikumu pretendents nosūta pa faksu 63023129 vai elektroniski uz e-pastu iepirkuma komisijas priekšsēdētājai. Atbildes tiks nosūtītas pretendentam, kas uzdevis jautājumu, un publicētas mājas lapā www.jelgavaspoliklinika.lv sadaļā „Iepirkumi”.

- 6.4. Iepirkumu komisija un pretendents ar informāciju apmainās rakstiski latviešu valodā, nosūtot informāciju pa pastu, faksu vai elektroniski.
- 6.5. Pretendents sedz visus izdevumus, kas ir saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
- 6.6. Iesniegtos piedāvājumus, izņemot nolikuma 3.5. un 3.6. punktā un Publisko iepirkumu likuma 71.panta otrās daļas 3.punktā vai trešajā daļā noteiktajā gadījumā, pretendentiem neatdod.
- 6.7. Pasūtītājs ir tiesīgs pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos. Gadījumos, kad pasūtītājs ir ieguvis informāciju šādā veidā, attiecīgais pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai.
- 6.8. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 41.panta trešo daļu, izziņas un citus dokumentus, kurus minētajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.

7. Pretendentu atlase

- 7.1. Komisija noraida Pretendenta iesniegto piedāvājumu, ja:
 - 7.1.1. Pretendenta Tehniskais piedāvājums neatbilst nolikuma 2.pielikumā „Tehniskā specifikācija/piedāvājums” noteiktajām prasībām;
 - 7.1.2. ja pretendenta piedāvājuma sastāvā iekļautie dokumenti neatbilst nolikuma prasībām, iepirkumu komisija var pieņemt lēmumu par piedāvājuma noraidīšanu, izvērtējot iesniegtā dokumentā trūkstošās informācijas vai neatbilstības būtiskumu un to ietekmi uz iespēju izvērtēt pretendenta piedāvājumu.
- 7.2. Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija izslēdz no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja:
 - 7.2.1. uz pretendentu, piegādātāju apvienības biedru, ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem (ievērojot 42.panta trešajā daļā noteiktos termiņus) vai Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1. punktā noteiktie gadījumi (ievērojot 42.panta ceturtajā daļā noteiktos termiņus);
 - 7.2.2. uz pretendenta personu, kura ir tā valdes vai padomes loceklis, attiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1.punkta izslēgšanas nosacījumus (ievērojot 42.panta trešajā daļā noteiktos termiņus);
 - 7.2.3. uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība, attiecas kāds no Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajiem nosacījumiem (ievērojot 42.panta trešajā daļā noteiktos termiņus);
 - 7.2.4. uz pretendenta norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no kopējās publiska pakalpojuma līguma vērtības, ir attiecināmi Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmās daļas 2., 3., 4., 5., 6. vai 7.punktā minētajiem nosacījumiem (ievērojot 42.panta trešajā daļā noteiktos termiņus) vai Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrās daļas 1.punktā noteiktie gadījumi (ievērojot 42.panta ceturtajā daļā noteiktos termiņus);
 - 7.2.5. pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.
- 7.3. Komisija pretendentu kvalifikācijas atbilstības pārbaudi tiesīga veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.

8. Pretendenta Tehniskais piedāvājums

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo atbilstoši nolikuma 2.pielikuma prasībām.

9. Pretendenta Finanšu piedāvājums, tā vērtēšana un piedāvājuma izvēles kritērijs

- 9.1. Finanšu piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai finanšu piedāvājumā ir iekļautas visas prasītās izmaksas un nav aritmētisko kļūdu finanšu piedāvājumā, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums, kā arī izvērtē un salīdzina piedāvājumu cenas.
- 9.2. Ja pretendenta piedāvājums iepirkuma procedūrai ir nepamatoti lēts, komisija pirms šā piedāvājuma iespējamās noraidīšanas, rakstveidā pieprasa detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem.
- 9.3. Ja komisija piedāvājumā konstatē aritmētiskās vai pārrakstīšanās kļūdas, tās tiek labotas.
- 9.4. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma cenu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.
- 9.5. Vērtējot finanšu piedāvājumu, komisija ņem vērā labojumus.
- 9.6. **Piedāvājuma izvēles kritērijs: piedāvājums ar viszemāko cenu.**

10. Lēmuma pieņemšana, paziņošana un līguma slēgšana

- 10.1. Komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu ar pretendentu, kurš atbilst visām nolikumā izvirzītajām prasībām un tā piedāvājums ar viszemāko cenu.
- 10.2. Pasūtītājs var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru vai tās daļu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 10.3. Komisija, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 37.panta nosacījumiem:
 - 10.3.1. pēc lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu triju darbdienu laikā vienlaikus informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu;
 - 10.3.2. ja pieņemts lēmums izbeigt vai pārtraukt iepirkuma procedūru, triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus pretendentes par iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek izbeigta vai pārtraukta.
- 10.4. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc Publisko iepirkumu likuma 60.panta septītajā daļā noteiktā nogaidīšanas termiņa beigām.
- 10.5. Pretendentam jāparaksta un jāiesniedz Pasūtītājam iepirkuma līgums 5 (piecu) darba dienu laikā no brīža, kad pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt iepirkuma līgumu.
- 10.6. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija pieņem lēmumu iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis viszemāko cenu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums iepirkuma līguma slēgšanas tiesības piešķirt nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis viszemāko cenu, bet tas atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.7. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma slēgšanas tiesības piešķiršanu nākamajam pretendentam, kurš piedāvājis viszemāko cenu, komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopēji ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš attiecās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 10.8. Pēc iepirkuma līguma noslēgšanas līguma izpildītājs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar pasūtītāju veikt piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus iepirkuma līguma izpildē, kā arī veikt papildu personāla iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē, ja šāds nosacījums ir iekļauts līgumā. Pasūtītājs var prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomainīšanas iemesliem.

- 10.9. Piedāvājumā norādītā personāla nomaina pieļaujama tikai iepirkuma līgumā norādītajā kārtībā un gadījumos un ja piedāvātais personāls atbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām un tam ir vismaz tādas paša kvalifikācija un pieredze kā personālam, kas tika vērtēts.
- 10.10. Pasūtītājs nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomainai, ja pastāv kāds no Publisko iepirkuma likuma 62.panta trešās daļas nosacījumiem.
- 10.11. Pasūtītājs nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēles atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem. Jaunā apakšuzņēmēja atbilstību pasūtītājs pārbauda saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta piekto daļu.
- 10.12. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomainu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62.panta noteikumiem.

11. Komisijas tiesības un pienākumi:

11.1. Komisijas tiesības:

- 11.1.1. pieprasīt Pretendentam uzrādīt iesniegtā dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju. Iesniedzot piedāvājumu piegādātājs ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir caursūts vai caurauklots;
- 11.1.2. pieprasīt no pretendenta informāciju vai dokumentus, ko komisija pati nevar iegūt, norādot to iesniegšanas termiņu;
- 11.1.3. izdarīt grozījumus nolikumā;
- 11.1.4. pieprasīt Pretendentam papildināt vai izskaidrot dokumentus, kas iesniegti atbilstoši šī nolikuma prasībām. Komisija nosaka termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde;
- 11.1.5. nepieciešamības gadījumā, 2 nedēļu laikā no pieprasījuma iesniegšanas dienas Pretendentam, pārbaudīt uz vietas analogiskas iekārtas atbilstību tehniskajā specifikācijā/ Tehniskajā piedāvājumā noteiktajām tehniskajām prasībām.

11.2. Komisijas pienākumi:

- 11.2.1. Komisija saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, normatīvajiem aktiem un Nolikumu vērtē Pretentus un to iesniegtos piedāvājumus, izvēloties viszemāko cenu, vai pieņem lēmumu par atklāta konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Komisija, pildot savus pienākumus, ir tiesīga pieaicināt ekspertu ar padomdevēja tiesībām.
- 11.2.2. Komisija nodrošina iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu, Informācijas apmaiņu un dokumentu uzglabāšana veic tā, lai visi piedāvājumos iekļautie dati būtu aizsargāti un Pasūtītājs varētu pārbaudīt piedāvājumu saturu tikai pēc to iesniegšanas termiņa beigām. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim pasūtītājs nesniedz informāciju par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai pasūtītājs nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 11.2.3. Komisija var pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

12. Pretendenta tiesības un pienākumi:

- 12.1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
- 12.2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 12.3. Norādīt piedāvājumā, ja attiecībā uz iepirkuma priekšmetu nepieciešams ievērot komercnoslēpumu.

- 12.4. Iesniedzot piedāvājumu pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu, un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums ir cauršūts vai caurauklots.
- 12.5. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši nolikuma prasībām.
- 12.6. Sniegt patiesu informāciju.
- 12.7. Sniegt atbildes uz Komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu vērtēšanai, Komisijas noteiktajā termiņā.
- 12.8. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja



I.Remerte